

**PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
PARA REQUERIMENTO DE BOLSA DE ESTUDO - 2024**

Nome do Aluno: _____ Ano/Série em 2024: _____

Os candidatos deverão entregar cópia dos seguintes documentos (é de responsabilidade dos candidatos entregar cópia de todos os documentos solicitados. Não realizamos cópias de documentos.)

Atenção para exigência de documentos autenticados em cartório.

- **Nenhum documento será aceito com rasura ou corretivo.**
- **Somente poderão ser entregues pelo responsável financeiro do aluno ou seu cônjuge;**
- **Somente serão aceitos no ato da entrega, desde que todos os requisitos tenham sido cumpridos;**
- **O requerimento e documentos serão recebidos mediante agendamento prévio.**

DOCUMENTOS:

- 1) () Ficha Socioeconômica em anexo, com todos os campos preenchidos e assinada pelo responsável financeiro;
- 2) () Cópia da Carteira de Identidade e CPF de todos os membros da família, para crianças certidão de nascimento (inclusive a do aluno);
- 3) () Comprovante de estado civil dos membros da família, *todos maiores de 18 anos.(se não houver, deve ser declaração assinada e autenticada em cartório pelo referido conforme modelo no site da escola).* Quando for o caso, apresentar a averbação de divórcio, separação ou certidão de óbito. Caso a ausência dos pais do candidato ocorra em função de motivos diferentes dos já citados, o candidato deverá apresentar elemento comprobatório da situação;
- 4) () Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF (Completa – todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega referente ao último exercício fiscal (2022/2023), para todos os membro do grupo familiar que declaram. Em caso de isenção do IRPF, realizar a consulta da Declaração do Imposto de Renda no site da Receita Federal, com CPF e senha do Gov.com, através do link: <https://mir.receita.fazenda.gov.br/portalmir/pagina-inicial>, após será necessário realizar um print da tela e imprimir;
- 5) () Carteira de trabalho DIGITAL de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos: *Caso algum membro não tenha carteira de trabalho, assinar e autenticar em cartório, declaração justificando conforme modelo disponível no site da escola;*
É obrigatória a apresentação da carteira de todos, mesmo que no momento da entrega do requerimento e respectivos documentos algum membro possa não ter nenhum vínculo empregatício (carteira assinada).
 - a) Todos os contratos de trabalho.
- 6) () Em caso de Representante Legal que não os pais, os tutores ou guardiões devem apresenta cópia (autenticada) do documento judicial de nomeação;
- 7) () Negativa de recebimento de benefício *de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos* retirar pela internet no site, <https://meu.inss.gov.br> – **Consulta Declaração de Benefício – Consta/Nada Consta**, mediante cadastro e senha.

8) Comprovação complementar conforme as seguintes situações:

a) **Se autônomo ou profissional liberal:**

- DECORE – Declaração Comprobatória de Rendimentos;
- Declaração de rendimentos assinada e autenticada em cartório, com valor mensal dos rendimentos e atividade exercida conforme modelo disponível no site da escola.

b) **Se aposentado, pensionista e demais benefícios da Previdência:** último recibo destes proventos, o documento pode ser retirado no site <https://meu.inss.gov.br> – [histórico de crédito de benefício](#) mediante cadastro e senha.

c) **Se empregado ou servidor público:** cópia dos últimos três contracheques;

d) **Se desempregado ou de afazeres domésticos:** cópia do documento do seguro desemprego com o número de parcelas e o valor da parcela, o documento poder ser retirado no site www.caixa.gov.br - [seguro desemprego - consultar o pagamento](#), mediante cadastro e senha; da carteira de trabalho (folha de identificação da pessoa e folha do desligamento) e/ou cópia da rescisão contratual. Declaração de não renda, assinada e autenticada em cartório, conforme modelo disponível no site da escola.

e) **Se estagiário:** cópia do contrato de estágio indicando valor recebido;

f) **Se agricultor/taxista ou similar:** declaração do sindicato da categoria informando os rendimentos dos últimos 12 meses. Se agricultor deve constar a atividade rural desenvolvida. Caso as atividades sejam desenvolvidas em terras de terceiros, apresentar cópia do contrato de arrendamento;

g) **Se sócio ou dirigente de empresa/pequena empresa/Empreendedor Individual:**

- Contracheque do último Pró Labore ou Declaração de valor mensal retirado da empresa assinado e autenticado em cartório, conforme modelo no site;
- Cópia Contrato Social e Balanço Financeiro da empresa;
- Cópia Alvará de Licença;
- Certidão Negativa de Situação Cadastral junto a Receita Federal;
- DECORE – Declaração Comprobatória de Rendimentos, de janeiro/2023 à agosto/2023, expedido por profissional de contabilidade habilitado.

h) **Se ou dirigente de microempresa:**

- Declaração de valor mensal retirado da empresa assinado e autenticado em cartório, conforme modelo no site;
- Certidão Negativa de Situação Cadastral junto a Receita Federal;
- Ficha cadastral;

h) **Se trabalhador informal ou trabalho eventual:** declaração de renda informal assinada e autenticada em cartório, conforme modelo disponível no site; Na situação de renda provinda de aluguel de imóveis, apresentar contrato de aluguel ou declaração assinada e autenticada em cartório, na qual conste o valor recebido.

i) **Proprietário individual ou sócio proprietário de empresa inativa:** apresentar cópia de baixa em uma das esferas: municipal, estadual ou federal;

9) () **Pensão Alimentícia:** Comprovante de decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia ou recibo com nome e CPF do pai e da mãe, informando valor da Pensão, (modelo

disponível no site). No caso de não recebimento da mesma, assinar declaração autenticada em cartório com duas testemunhas.

- 10) () Comprovante de condições de moradia quando não for própria. Se financiada, contrato e a última prestação paga e, se alugada, o contrato de locação e o último recibo de pagamento. Se cedido, declaração do cedente autenticada em cartório (modelo disponível no site). Nas situações em que tiver mais de um imóvel, sendo este de uso próprio é necessário apresentar uma declaração assinada e autenticada.
- 11) () Cópia dos gastos com água, luz, telefone fixo e móvel, internet, condomínio, IPTU; plano de saúde, transporte escolar, educação básica em outra escola, nível superior, escola de idiomas;
- 12) () Cópia de laudo médico, caso haja doença grave do(a) aluno(a) ou de outro membro do grupo familiar que more com o aluno;
- 13) () Candidatos para o 1º e 2º Anos do Ensino Fundamental I devem apresentar o parecer descritivo. Candidatos para o 3º Ano do Ensino Fundamental I a 3ª Série do Ensino Médio devem apresentar o Boletim Escolar. **(Somente para alunos novos)**.

Para uso da Escola

Data de entrega da documentação: ____/____/____

Recebido por: _____
Assinatura Nome

COLÉGIO MARTIN LUTHER – www.cml.com.br

**PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
PARA REQUERIMENTO DE BOLSA DE ESTUDO - 2024**

Nome do Aluno: _____ **Série:** _____

Data de entrega: ____/____/____ **Recebido por:** _____

Seu pedido será avaliado pela Comissão Permanente de Acompanhamento de Bolsas 2023 e se necessário, poderão ser exigidos documentos complementares.

Resultado: a partir do dia 09 de novembro de 2023 a escola informará a todos os solicitantes.