

**PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA  
PARA REQUERIMENTO DE BOLSA DE ESTUDO - 2026**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_ Ano/Série em 2026: \_\_\_\_\_

**Os candidatos deverão entregar cópia dos seguintes documentos (é de responsabilidade dos candidatos entregar cópia de todos os documentos solicitados. Não realizamos cópias de documentos.)**

- **Atenção para exigência de documentos autenticados em cartório.**
- **Nenhum documento será aceito com rasura ou corretivo.**
- **Somente poderão ser entregues pelo responsável financeiro do aluno ou seu cônjuge;**
- **Somente serão aceitos no ato da entrega, desde que todos os requisitos tenham sido cumpridos;**
- **O requerimento e documentos serão recebidos mediante agendamento prévio.**

**DOCUMENTOS:**

- 1) ( ) Ficha Socioeconômica em anexo, com todos os campos preenchidos e assinada pelo responsável financeiro;
- 2) ( ) Cópia da Carteira de Identidade e CPF de todos os membros da família, para crianças certidão de nascimento (inclusive a do aluno);
- 3) ( ) Comprovante de estado civil dos membros da família, *todos maiores de 18 anos.(se não houver, deve ser declaração assinada e autenticada em cartório pelo referido conforme modelo no site da escola).* Quando for o caso, apresentar a averbação de divórcio, separação ou certidão de óbito. Caso a ausência dos pais do candidato ocorra em função de motivos diferentes dos já citados, o candidato deverá apresentar elemento comprobatório da situação;
- 4) ( ) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF (Completa – todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega referente ao último exercício fiscal (2024/2025), para todos os membro do grupo familiar que declaram. Em caso de isenção do IRPF, realizar a consulta da Declaração do Imposto de Renda no site da Receita Federal, com CPF e senha do Gov.com, através do link: <https://mir.receita.fazenda.gov.br/portalmir/pagina-inicial>, após será necessário realizar um print da tela e imprimir;
- 5) ( ) Carteira de trabalho DIGITAL de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos: *Caso algum membro não tenha carteira de trabalho, assinar e autenticar em cartório, declaração justificando conforme modelo disponível no site da escola;*  
**É obrigatória a apresentação da carteira de todos, mesmo que no momento da entrega do requerimento e respectivos documentos algum membro possa não ter nenhum vínculo empregatício (carteira assinada).**
  - a) Dados cadastrais e todos os contratos de trabalho.
- 6) ( ) Em caso de Representante Legal que não os pais, os tutores ou guardiões devem apresentar cópia (autenticada) do documento judicial de nomeação;
- 7) ( ) Negativa de recebimento de benefício *de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos* retirar pela internet no site, <https://meu.inss.gov.br> – *Consulta Declaração de Benefício – Consta/Nada Consta*, mediante cadastro e senha.

8) Comprovação complementar conforme as seguintes situações:

a) **Se autônomo ou profissional liberal:**

- DECORE – Declaração Comprobatória de Rendimentos;
- Declaração de rendimentos assinada e autenticada em cartório, com valor mensal dos rendimentos e atividade exercida conforme modelo disponível no site da escola.

b) **Se aposentado, pensionista e demais benefícios da Previdência:** último recibo destes proventos, o documento pode ser retirado no site <https://meu.inss.gov.br> – histórico de crédito de benefício mediante cadastro e senha.

c) **Se empregado ou servidor público:** cópia dos últimos três contracheques;

d) **Se desempregado ou de afazeres domésticos:** cópia do documento do seguro desemprego com o número de parcelas e o valor da parcela, o documento poder ser retirado no site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) - seguro desemprego - consultar o pagamento, mediante cadastro e senha; da carteira de trabalho (folha de identificação da pessoa e folha do desligamento) e/ou cópia da rescisão contratual. Declaração de não renda, assinada e autenticada em cartório, conforme modelo disponível no site da escola.

e) **Se estagiário:** cópia do contrato de estágio indicando valor recebido;

f) **Se agricultor/taxista ou similar:** declaração do sindicato da categoria informando os rendimentos dos últimos 12 meses. Se agricultor deve constar a atividade rural desenvolvida. Caso as atividades sejam desenvolvidas em terras de terceiros, apresentar cópia do contrato de arrendamento;

g) **Se sócio ou dirigente de empresa/pequena empresa/Empreendedor Individual:**

- Contracheque do último Pró Labore ou Declaração de valor mensal retirado da empresa assinado e autenticado em cartório, conforme modelo no site;
- Cópia Contrato Social e Balanço Financeiro da empresa;
- Cópia Alvará de Licença;
- Certidão Negativa de Situação Cadastral junto a Receita Federal;
- DECORE – Declaração Comprobatória de Rendimentos, de janeiro/2025 à agosto/2025, expedido por profissional de contabilidade habilitado.

h) **Se ou dirigente de microempresa:**

- Declaração de valor mensal retirado da empresa assinado e autenticado em cartório, conforme modelo no site;
- Certidão Negativa de Situação Cadastral junto a Receita Federal;
- Ficha cadastral;

i) **Se trabalhador informal ou trabalho eventual:** declaração de renda informal assinada e autenticada em cartório, conforme modelo disponível no site; Na situação de renda provinda de aluguel de imóveis, apresentar contrato de aluguel ou declaração assinada e autenticada em cartório, na qual conste o valor recebido.

j) **Proprietário individual ou sócio proprietário de empresa inativa:** apresentar cópia de baixa em uma das esferas: municipal, estadual ou federal;

9) ( ) **Pensão Alimentícia:** Comprovante de decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia ou recibo com nome e CPF do pai e da mãe, informando valor da Pensão, (modelo disponível no site). No caso de não recebimento da mesma, assinar declaração autenticada em cartório com duas testemunhas.

- 10) ( ) Comprovante de condições de moradia quando não for própria. Se financiada, contrato e a última prestação paga e, se alugada, o contrato de locação e o último recibo de pagamento. Se cedido, declaração do cedente autenticada em cartório (modelo disponível no site). Nas situações em que tiver mais de um imóvel, sendo este de uso próprio é necessário apresentar uma declaração assinada e autenticada.
- 11) ( ) Cópia dos gastos com água, luz, telefone fixo e móvel, internet, condomínio, IPTU; plano de saúde, transporte escolar, educação básica em outra escola, nível superior, escola de idiomas;
- 12) ( ) Cópia de laudo médico, caso haja doença grave do(a) aluno(a) ou de outro membro do grupo familiar que more com o aluno;
- 13) ( ) Candidatos para o 1º e 2º Anos do Ensino Fundamental I devem apresentar o parecer descritivo. Candidatos para o 3º Ano do Ensino Fundamental I a 3ª Série do Ensino Médio devem apresentar o Boletim Escolar. **(Somente para alunos novos).**
- 

**Para uso da Escola**

Data de entrega da documentação: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_  
Assinatura Nome

---

**COLÉGIO MARTIN LUTHER**

**PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA  
PARA REQUERIMENTO DE BOLSA DE ESTUDO - 2026**

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_ **Série:** \_\_\_\_\_

**Data de entrega:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Recebido por:** \_\_\_\_\_

Seu pedido será avaliado pela Comissão Permanente de Acompanhamento de Bolsas 2025 e se necessário, poderão ser exigidos documentos complementares.

**Resultado: a partir do dia 20 de outubro de 2025 a escola informará os solicitantes.**